



**Приказ № 2/1**

«12» января 2015 г.

г. Пятигорск

*Об утверждении  
антикоррупционной политики  
ЗАО «Монитор Электрик»*

В целях обеспечения норм и правил поведения, повышения уровня деловой этики и корпоративной культуры, пресечения конфликта интересов, а также предупреждения правонарушений коррупционной направленности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие:
  - 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ЗАО «Монитор Электрик» (далее – Кодекс);
  - 1.2. Антикоррупционную политику ЗАО «Монитор Электрик» (далее – Антикоррупционная политика);
  - 1.3. Положение о регулировании конфликта интересов в ЗАО «Монитор Электрик»;
  - 1.4. Положение о Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов;
  - 1.5. Порядок рассмотрения обращений по фактам выявленных или предполагаемых коррупционных правонарушений;
  - 1.6. Положение о благотворительной деятельности в ЗАО «Монитор Электрик».
2. Создать Комиссию по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в составе:
  - 2.1. Назначить Председателем комиссии директора по финансам и экономике Нестеренко Л.А.
  - 2.2. Назначить членами комиссии:
    - начальника отдела кадров Бобылеву О.В.
    - юрисконсульта юридического отдела Гречкина Г.В.
3. Начальнику отдела кадров Бобылевой О.В.:
  - 3.1. Ознакомить работников с Кодексом под роспись.
  - 3.2. Организовать подписание работниками Соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики.

3.3. Обеспечить заполнение кандидатами на занятие вакантных должностей в ЗАО «Монитор Электрик» Деклараций конфликта интересов кандидатов.

3.4. Направить работникам ЗАО «Монитор Электрик» для заполнения Декларацию конфликта интересов работников и провести проверку задекларированных сведений.

4. Начальнику Отдела системно-технического обеспечения Малахову О.Н. создать раздел «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ЗАО «Монитор Электрик» для размещения локальных нормативных актов по противодействию коррупции и информационного освещения антикоррупционных мероприятий.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.Л. Нестеренко